

Notulen MR vergadering dinsdag 15 januari 2019 19.00-21.00 uur

Aanwezig: Bert, Rian, Cia en Cynthia L.

Voorzitter: Cia (bij afwezigheid Frenchez)

Notulist : Cynthia

1. Opening
2. Notulen di 13-11-2019 zijn vastgesteld.
3. Mededelingen vanuit MT zijn ons schriftelijk toegekomen ivm afwezigheid Cynthia.
  - Personele zaken
  - Leerlingen aantallen – hier willen we volgende vergadering vragen over stellen en extra bij stil staan; tot hoever kunnen we groeien, mogen we nee zeggen?
  - Huisvesting/gebouw – werkgroepen zijn gestart. Lokaal is inmiddels vergeven aan de vlindertuin. Dit is een verrassing. Uitleg in team gemist?
  - Organisatie – opmerking website is niet compleet, is het eerste wat mensen bezoeken. Wie maakt dit af?
4. Vaststellen Arbo jaarplan
  - Dit jaarplan hebben wij nog niet. Agendapunt naar volgende vergadering.
5. Bespreking algemene zaken directie organisatorisch, onderwijskundig en informatie begroting school en bestuur
  - Cynthia zou in de begroting duiken. Agendapunt naar de volgende vergadering.
6. Verslag contact- en vertrouwenspersoon klachtenregeling Piramide
  - Dit verslag hebben we niet. Agendapunt naar volgende vergadering.
7. Concept (Bestuurs)formatieplan
  - Wordt eerst eind februari met directie en bestuur besproken en gaat daarna naar het team. Het is misschien handig om en mei een extra MR vergadering in te plannen ivm de hoeveelheid werk in die laatste periode.
8. Functioneren MR
  - Is nu nog te vroeg om iets over te kunnen zeggen – veel nieuwe leden. Agendapunt naar latere vergadering.
9. Feedback vanuit directie over vorderingen die zijn gemaakt nav jaarplan (na evaluatie team)
  - Evaluatie is pas 12 februari. Agendapunt naar volgende vergadering.
10. Vakantierooster/ MR advies
  - Vraag voor de GMR; waarom laat je het niet aan scholen zelf zoals andere besturen dat ook doen?
11. Inventarisatie Arbo-zaken en ziekteverzuimbeleid
  - Klimaat in de school is belabberd en zorgelijk.

12. Informatie voortgang meerjarig beleidsplan vanuit directie

- Er moet een nieuwe leesmethode uitgezocht worden;
- Vraag aan MT; hoe ga je om met groei qua meubilair, materiaal etc.? En kan er in het meerjarig beleidsplan inzichtelijk gemaakt worden hoe je omgaat met bv. het vervangen van ontwikkelingsmateriaal van de Piramide en de Stip en hoe dat in verhouding staat qua gelden Piramide / Spinaker?

13. GMR:

- Tussentijdse cijfers augustus. (ter informatie).
- Begroting. (ter informatie).
- Notitie vervangingsfonds. (ter informatie).
- Prestatieanalyse VSO, inspectieresultaten. (ter informatie).
- Functiehuis. (ter instemming) – **geen opmerkingen**
- Privacy reglement. (ter informatie).
- Formeel advies vakantierooster. (ter instemming) – **akkoord. Maar met de vraag waarom laat je het niet aan scholen zelf zoals andere besturen dat ook doen?**
- Reiskostenvergoeding, notitie 20-11-18. (ter instemming) – **niet akkoord; er wordt onderscheidt gemaakt tussen 'Personeel in tijdelijke of vaste formatie kunnen medewerkers die meer reizen dan 50 kilometer (enkele reis) aanvraag doen' en 'Invallers of tijdelijk personeel vanuit een andere locatie kunnen medewerkers die meer reizen dan 35 kilometer (enkele reis)aan aanvraag doen' Deze regeling is in 2018 opgesteld in verband met de krapte op de arbeidsmarkt. Door het maken van onderscheidt is deze regeling voor de eerste groep minder gunstig terwijl je die bij krapte op de arbeidsmarkt ook wilt behouden.**
- Ziekteverzuim. (ter informatie).

14. Rondvraag – geen vragen

Acties:

- Bert stuurt de vraag tav Vakantieregeling en het niet akkoord tav de reiskostenvergoeding met reden, naar Els.
- Aan Cynthia de vraag om actie te ondernemen tav het jaarverslag van 2017-2018 wat er nog niet is.
- Cia verzoekt Chantal nogmaals het stukje van Bert en Frenchiz te plaatsen in de eerstvolgende nieuwsbrief. Maar ditmaal met foto's.
- Cia stuurt de vastgestelde notulen naar Carla met het verzoek dit op de website te zetten.
- Diverse agendapunten moeten mee naar volgende vergadering.
- Extra datum vergadering prikken in mei.